



## **LE MOT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Ladies and Gentlemen, Dear members,

The Administrative Council of Pin de la Lègue continues its commitment to improving your living environment and anticipating the challenges of tomorrow. Several major projects are underway to guarantee comfort, safety and well-being within our domain. Among the major projects are firefighting with the P.P.R.I.F. as well as that against flooding. In these two areas, specific work is being carried out to strengthen rainwater management and prevent risks linked to fire and bad weather, thus ensuring better protection of people, infrastructure and plots.

We are also continuing to develop leisure and sports areas by improving and modernising the equipment to offer you even more pleasant spaces adapted to everyone's expectations. Energy savings are also at the heart of our thinking and numerous actions have been taken with the aim of optimizing our energy consumption and promoting more sustainable and environmentally friendly solutions. Furthermore, the calamity that the proliferation of wild boars has become is the subject of constant negotiations with the authorities, the only ones capable of allowing their eradication in compliance with the law.

Finally, preparation for the 2025 summer season is well advanced and our teams are already mobilized to guarantee quality facilities and services so that you can fully enjoy your stay next summer.

You will find information relating to these projects in this News Flash No. 136 and we wish you good reading.

**Pour le Conseil d'Administration**

**La Présidente**

**Caroline VIENNET**

## GENERAL ORGANIZATION

Redistribution of responsibilities within the Board of Directors following the resignation of Mr. Philippe BOUTTEAU:

Mr. Jean-Robert BAUQUIS was unanimously elected vice-president.

Mr. Jean-Pierre VERGNE is appointed responsible for the work.

Mr. Michel HOLLE is appointed head of the aquatic area. He will be assisted in this task by Ms. Jane RADCLIFFE

Opening and closing dates and times of the aquatic area Season 2025:

Open from May 1 to September 30, 2025

Hours from May 1 to 30: 11 a.m. to 6 p.m. Closed on Tuesday

Hours from June 1 to 15: 10 a.m. to 6 p.m.

Hours from June 16 to 30: 10 a.m. to 7 p.m.

Hours from July 1 to 30: 9 a.m. to 9 p.m.

Hours from August 1 to August 18: 9 a.m. to 9 p.m.

Hours from August 19 to August 31: 9 a.m. to 8 p.m.

Hours from September 1 to 30: 11 a.m. to 6 p.m.

The opening of the water lines will be left to the discretion of the basin manager depending on attendance and any constraints identified.

### **Installation of access bracelets to activities and facilities for paying guests and free guests:**

The 2025 season will be a pilot year for the implementation of access bracelets to activities and facilities for paying and free guests. In order to facilitate access controls to the aquatic area and participation in activities organised by our seasonal workers, it has been decided that paying (IP) and free (IG) guests will have to wear bracelets during the months of July and August 2025. For this purpose, "irremovable" satin bracelets available in five different colors will be available, each color corresponding to a specific week. During his stay, the IP or IG will take his card with his bracelet.

For day visitors who wish to participate in the activities offered by the Domaine and access the aquatic area, silicone bracelets in color and with the Domaine logo will be put in place with delivery and return to the lodge. The price is €7 per day per person over seven years old.

### **Holding private fun activities within the Domaine:**

Following recurring requests from members, the Board of Directors decided in favor of holding occasional private fun activities provided they are carried out of season and outside school holidays, meet security constraints, are certainly covered by an insurance contract held by the organizer and take place outdoors and in the presence of an administrator.

### **Rental of the "auberge":**

As the hostel room does not meet the legal obligations linked to establishments open to the public (ERP) and the work required to bring it up to standard to enter this category is expensive, the council does not wish to open up the possibility for partners to hold festive or association meetings there.

### **Closure of the Domaine:**

The dates selected for this closure are from January 8, 2026 to February 5, 2026. This will be an experimental year which will be renewed or not depending on the progress of the files which led to the adoption of this resolution (works, eradication of wild boars, etc.). Entries will be filtered, with the right of use being authorized between 9 a.m. and 5 p.m., excluding any overnight stay. The work will be authorized. Users will be informed of the total

closure which could be decided in the event that work could require such a decision. No leisure activities will be authorized during this period.

## **WORKS**

### **Gonfaron:**

The Gonfaron development file has once again been refused by the Departmental Directorate of Territories and the Sea (DDTM). The reasons given for this refusal concern problems linked to biodiversity and banks considered insufficiently natural.

Hydratec must therefore once again “review its file” and come back to us quickly. In view of the explosion in the number of quotes provided by the companies contacted to carry out the work, the members of the Council were led to reconsider the relevance of the initial plans. Solid alternatives exist and we are actively moving forward on this subject.

The construction of a log jam barrier on the current military terrain upstream is still in progress.

The Admin Council hopes to be able, if possible, to present at the next AGM a solid, realistic project acceptable to all.

### **Reorganisation of the entrance hall:**

To meet the needs identified during last season and particularly linked to the implementation of new procedures at the entrance to the Domaine, work allowing better flow management, increased quality of user reception and more effective entry control, has been launched and will be partly operational for next spring. This work as well as the reorganization of the presence of agents will continue so that the entire new reception system will be fully operational in 2026.

### **Village Square:**

This square, which will occupy two-thirds of the surface area currently covered by the mini-golf course, will be the gathering place for dancing events in the spirit of a tavern without, however, replacing the traditional picnic balls. The mini-golf equipment will be renovated and reorganized while retaining all 18 holes. Other activities will take place in this Village square which we will develop in a future Flash.

### **Pipelines:**

Once the pipes have been mapped, the audit dedicated to detecting leaks is launched. This will involve a “coring” of 10% of the network which will give a reliable estimate of the real repair needs.

Lighting of installations and electrical supply:

The majority of installations will be equipped with time delay devices (tennis, football pitches, volleyball and city football pitches, etc.). Concerning the toilet blocks, most are already equipped with LED bulbs. Those who are not, will be soon. The emergency terminal being coupled to the power supply of the exterior lighting unit, the emergency call terminal would no longer be powered if we cut this power supply. The level of energy expenditure for this exterior lighting being very low, the return on investment for possible solar-type work remains very hypothetical and it was decided to leave the current equipment as it is.

Furthermore, all electrical energy supply contracts have been renegotiated and revised downwards with immediate effect.

Finally, the question of the possible installation of photovoltaic panels is the subject of in-depth studies with expert companies in the field. A report and the conclusions of these studies will be presented to you when all the proposals have been studied.

### **Development and adaptation of software:**

The administrative and financial management software implemented in recent years is designed to be flexible and adaptable in order to meet the changing needs of the Domaine. This software integrates modular functionalities

which allow tools and processes to be adjusted according to new identified needs. We work with our suppliers to introduce customization options that automate certain tasks or integrate third-party tools that meet specific needs.

#### **Forest fire risk prevention plan (P.P.R.I.F.):**

The second phase of the P.P.R.I.F. is in progress. The third and final phase of the plan will begin in the fall. This will then involve launching a call for tenders' procedure for the treatment of public spaces which will take place from the end of 2026.

#### **Aquatic Space Renovation:**

We are still waiting for proposals from the architectural firm and a new meeting should take place in February.

### **SECURITY OF PEOPLE AND PROPERTY**

#### **Wild boars:**

The louveterie lieutenant and the hunt leader of the Var Hunters' Federation were met again and visited the Domaine. Their findings attest to the reality and extent of the invasive phenomenon and confirm the need for interventions capable of eradicating the wild boar population. It remains to be hoped that they will follow up on our constant reminders for the organization of an administrative raid in addition to the traps set up by our services.

### **FIRE SAFETY**

Heating installations:

Please note that the use of wood/pellet stoves is prohibited,

#### **Electric cars:**

Electric vehicles can only be charged with suitable electrical installations that comply with official standards in force and comply with the Constructive R.I.

#### **Clearing and maintaining plots:**

Clearing bushes being an obligation, it is recalled that for this aspect of fire safety, the internal regulations have been reformulated so that the plots are maintained throughout the year. If maintenance is not carried out, the intervention of a private company on the plots at the request of the S.C.I. would be re-invoiced to the non-compliant members.

#### **Fire evacuation protocol:**

The safety booklets and fire evacuation protocols have been updated and the new provisions will be the subject of training for all permanent and seasonal agents. We invite all members and their guests to read these provisions.

### **GENERAL ASSEMBLY 2025**

#### **Election to the Admin. Council – Call for applications:**

At the General Assembly of August 9, 2025, the partners will have to vote for the election of:

- 3 co-managing directors for a 3-year term. Are leaving: Mrs. Jane RADCLIFFE, Mrs. Laetitia DURET and Mr. Michel MONSAURET.
- 1 co-managing director for a 1-year mandate. Is resigning: Mr. Philippe BOTTEAU.

The expected skills relate to work, human resources, legal, IT, finance, communication and animation.

The mandate of co-managing director is completely voluntary and requires a significant personal investment.

#### **Election to the Supervisory Board – Call for applications:**

Article 15 - III of the statutes provides that the General Meeting appoints a maximum of three partners each year to the Supervisory Board. To date, only one member has been elected.

At the General Meeting of August 9, 2025, the partners will have to vote for the election of:

- 2 members of the supervisory board for a 3-year term.

**Important reminder:**

Interested associates must obviously be in compliance with the statutes and internal regulations and not have other mandates within the S.C.I.

Associates have until April 8, 2025 at 5 p.m., to send their application and profession of faith, (1/2 A4 page maximum) either by mail addressed to the estate or by email to the following address: [service.administratif@pindelalegue.fr](mailto:service.administratif@pindelalegue.fr), accompanied by a curriculum vitae, an identity photo, the 2024 tax notice on 2023 income or housing tax 2024 for the main residence or that of their installations on the Domaine addressed to the main residence and proof of liability and fire insurance for their installations at the Domaine.

Any application received after this date will be considered inadmissible.

The Admin Council reserves the right to approve or not the application.

Date of the next CA: April 7, 8 and 9, 2025

## MISCELLANEOUS

### Internal Construction Regulations (RIC):

On several occasions, the CA was asked to take a position on the compliance of installations entitled HLL (light leisure dwellings) with the PLU and the RIC. It turns out that new products and new ecological materials are now available and that they seem perfectly suited to many terrains in the Domaine.

The members of the Council unanimously accept the establishment of these constructions while recalling the obligation for everyone to first submit a request for authorization of work and modification of the installations. Beyond the verification of technical conformity, it is planned to evaluate the appearance of the installations and in particular their color, so as to maintain an aesthetic unity acceptable to all.

### Notebook

You can request the publication in Flashes of births, marriages or deaths of partners or beneficiaries by sending an email to [service.administratif@pindelalegue.fr](mailto:service.administratif@pindelalegue.fr). (Attach an invitation)

Deaths:

Mr. Edgar SAEIJ - GALAMINA 46 – January 2025

Madame Rolande REMY – CASTELET 67 - February 2025

Mr. Mickaël Anthony FULLER – ERBARIE 07 - 2023

Our sincere condolences

Information

## Informations

**HORAIRES D'OUVERTURE DU MAS ADMINISTRATIF**  
*service technique, comptabilité, transferts de parts, sécurité*

### **du 01 janvier 2025 au 31 mars 2025**

Ouvert au public du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 14 h 00 à 17 h 00 (sauf le mercredi après-midi)

[service.administratif@pindelalegue.fr](mailto:service.administratif@pindelalegue.fr)

04.98.11.84.40 (choix 4)

[service.technique@pindelalegue.fr](mailto:service.technique@pindelalegue.fr)

04.98.11.84.40 (choix 3)

Les services techniques reçoivent uniquement sur rendez-vous par téléphone ou par l'envoi d'un courriel avec l'objet de la demande. Le rendez-vous aura lieu directement sur la parcelle de l'associé(e) demandeur.

### **du 01 avril 2025 au 30 juin 2025**

Ouvert au public du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 14 h à 17 h

Le samedi matin de 9 h à 12 h

### **HORAIRE D'OUVERTURE DE LA RECEPTION (à l'entrée du Domaine)**

*Formalités d'enregistrement des séjours, macarons, cartes, règlements factures*

### **du 01 janvier 2025 au 31 mars 2025**

Ouvert au public lundi, mardi, vendredi, de 9 h à 17 h 15

Mercredi 09 h 00 à 13 h 30 et 14 h 00 à 17 h 15

Jeudi 09 h 00 à 12 h 00 et 13 h 30 à 17 h 15

Le samedi de 9 h à 12 h et 13 h 30 à 17 h 15

[service.administratif@pindelalegue.fr](mailto:service.administratif@pindelalegue.fr)

04.98.11.84.40 (choix 1)

### **Remise du macaron**

Nous vous rappelons que les macarons ne seront délivrés que sur présentation d'une attestation fiscale et de l'assurance de vos installations (attestation de résidence principale disponible sur le site des impôts à la rubrique « biens immobiliers » et/ou Taxe d'Habitation principale et/ou Taxe d'Habitation du Domaine adressée à votre résidence principale ou Impôts sur le Revenu adressés à votre résidence principale uniquement).

Si vous ne pouvez justifier d'une résidence principale, vous serez concernés par la résolution 7 votée lors de l'assemblée générale du 14.08.2021 qui stipule « *un associé qui ne pourra justifier, par la production d'une attestation fiscale, d'une résidence principale extérieure au Domaine, sera sanctionné d'une pénalité mensuelle de 7 taux de base la première année, pénalité doublée chaque année jusqu'à régularisation.* »

### **Assurances**

Nous rappelons aux associé(e) l'obligation, chaque année lors de la remise du macaron, de nous présenter un justificatif d'assurance du ou des véhicules, accompagné de l'attestation d'assurance RC et incendie pour l'ensemble de leurs installations. A la demande de notre compagnie d'assurance, les associé(e)s dont le deux-roues reste stationné au magasin, doivent chaque année nous communiquer leur attestation d'assurance en cours de validité pour le véhicule entreposé.

### **Mas sanitaires**

Les mas sanitaires ouvriront le samedi 05 avril 2025.

### **Tri**

Pour satisfaire aux enjeux écologiques du tri et du recyclage, mais également pour des raisons budgétaires, nous demandons aux associé(e)s de bien vouloir procéder au tri de leurs déchets. Un dépliant d'information est disponible au mas administratif et sur le blog du site.

**Bacs à compost** : 2 bacs à compost sont à disposition des résidents aux horaires d'ouverture de la déchetterie du Domaine.

### **Conteneurs poubelles**

A compter du 02 octobre 2024, les poubelles ont été enlevées des hameaux et regroupées sur le parking face au parking de la piscine. Ils seront remis début juin 2025. **Le non-respect du tri dans les containers est refacturé en supplément au Domaine.**

### **Déchetterie du Domaine**

Du 1<sup>er</sup> novembre 2024 au 31 mars 2025, uniquement le vendredi de 09 h 30 à 11 h 30.

Du 1<sup>er</sup> avril 2025 au 31 octobre 2025, lundi et vendredi de 09 h 30 à 11 h 30.

Juillet et août 2025, lundi, mercredi et vendredi de 09 h 30 à 11 h 30.

### **Parking stationnement des camping-cars, bateau et remorque**

Les bateaux camping-cars et remorques ne sont pas autorisés à stationner de façon durable en période hiver dans le Domaine sur les parkings publics. Si l'associé(e) dispose d'un emplacement adapté sur sa parcelle, il/elle est autorisé(e) à garer ses véhicules à condition de ne pas empiéter sur le domaine public et de ne pas entraver l'accès éventuel à sa parcelle par les services d'incendie.

En hiver, un camping-car peut s'avérer être le véhicule principal de l'associé(e). Dans ce cas uniquement, à défaut de le garer sur sa parcelle, il devra, après une demande préalable précisant le temps de stationnement prévu, le stationner sur une zone strictement délimitée qui sera précisée chaque année par les services techniques du Domaine. Ce stationnement est uniquement

réservé aux associé(e)s présent(e)s dans le Domaine sur la même période. Des contrôles auront lieu afin de s'assurer que l'associé(e) est bien présent(e).

### **Magasin pour les deux-roues**

Le dépôt ou le retour des deux-roues se fera du lundi au vendredi **sur prise de rendez-vous** auprès de M. Stéphane DAVAL (vaguemestre) au mas administratif.

### **Véhicules « tampons »**

Pour tous véhicules « tampons » sur parcelle, sans macaron et dont l'assurance n'est pas à jour ou inexistante, le Domaine demandera à l'associé(e) concerné(e) de communiquer par e-mail l'attestation d'assurance.

### **Compteur eau**

Chaque associé(e) est responsable de l'entretien de son propre compteur ainsi que de son regard et en cas de remplacement qui ne peut être décidé et réalisé que par le Domaine, les frais engagés sont facturés à l'associé(e) concerné(e). Afin d'éviter tous litiges et contestation de surconsommation d'eau, le Conseil d'Administration préconise chaque associé à faire installer une vanne après compteur. En cas d'absence de celle-ci, il n'y aura pas de possibilité d'établir que la surconsommation vienne d'une fuite de notre vanne avant compteur.

### **Entretien des installations**

Nous vous rappelons que vous devez régulièrement procéder au nettoyage tout au long de l'année de vos parcelles et des aiguilles de pin sur le toit de vos installations.

### **Entretien PPRIF des parcelles**

Les parcelles doivent être entretenues toute l'année (Règlement Intérieur Constructif)

### **Traitement et maladie du palmier**

Tout(e) associé(e) ayant sur sa parcelle un ou plusieurs palmiers doit se rapprocher des services techniques afin de recueillir les informations relatives au traitement, à l'abattage et à l'évacuation de palmiers malades. Seules les entreprises habilitées peuvent intervenir et en aucun cas les services du Domaine.

### **Animaux : Extraits du règlement intérieur « partie administrative » (M.A.J en avril 2022)**

- Animaux domestiques : (article 6.3 e)

La présence des animaux domestiques est autorisée avec leur maître, à condition qu'ils soient vaccinés (tenir le certificat de vaccination à disposition) et qu'ils n'occasionnent aucune nuisance de quelque sorte que ce soit.

**Les chiens** de catégorie 1 et 2 sont strictement interdits au Domaine.

Les chiens doivent être, en permanence, sous contrôle de leur maître, attachés ou tenus en laisse, voire muselés selon la législation. En aucun cas ils ne doivent être laissés seuls sur les îlots. Les propriétaires de chiens doivent prendre toute mesure utile pour empêcher les aboiements et manifestations sonores de leur animal (cf. Art. 6.3. c).

L'accès à l'espace nautique et aux aires de jeux leur est interdit (salubrité).

Les propriétaires sont tenus de ramasser les déjections de leurs animaux ; sanctions pécuniaires en cas de manquement (cf. Art. 7.3.2).

Les animaux en divagation seront attrapés pour être remis au service départemental des fourrières.

**Les chats** : Nous rappelons qu'une campagne de stérilisation des chats errants est organisée toute l'année par des associé(e)s bénévoles avec l'accord de l'administration du Domaine pour éviter une prolifération féline.

- Animaux nuisibles : Suivant arrêté préfectoral du 30 mai 2017, le sanglier est classé nuisible sur l'ensemble du département du Var. A ce titre, toute personne surprise en train de nourrir un sanglier est passible d'une amende de 135€ appliquée par l'Office de la Faune Sauvage.

### **Enregistrement de vos animaux dans vos séjours :**

Afin de se conformer à la législation sur les animaux de compagnie, un module dédié est en cours de développement. Vous devrez renseigner les fiches de vos animaux en complétant leurs numéros de puces électroniques ou tatouages et déposer son carnet de vaccination.

### **La poste du Domaine Le guichet est ouvert au public :**

- Du lundi au vendredi de 11h à 12h du 1er septembre 2024 au 30 juin 2025.
- Du lundi au samedi de 11h à 12h du 1er juillet au 30 août 2025.

Le courrier, les colis (Colissimo, Chronopost et DPD) ainsi que les avis de passage pour les lettres recommandées sont distribués quotidiennement dans les boîtes aux lettres. A noter que les colis (Colissimo, Chronopost et DPD) sont à retirer au Point info (horaires d'ouverture) en juillet/août sur présentation de la carte de résident et de l'avis déposé au préalable dans la boîte aux lettres.

### **Extincteurs, bornes incendies et RIA**

L'ensemble du matériel est contrôlé chaque année.

### **Terrains militaires autour du Domaine**

Leur accès est strictement interdit.

**CONSIGNES DE SÉCURITÉ**

### **Détecteur de fumée**

Sa mise en place est devenue obligatoire dans les mobil-homes et caravanes depuis le 8 mars 2015. N'oubliez pas de changer les piles de l'appareil afin d'éviter, en votre absence, un déclenchement intempestif pouvant occasionner une gêne pour le voisinage.

### **Alarmes sirènes en cas d'évacuation (incendie et inondation)**

1 sonnerie de 5 minutes. **Attention** : Chaque premier mercredi du mois à 12 h un test est effectué sur les sirènes (1 sonnerie de 1 à 2 minutes), ainsi que sur les messages par sonorisation (voir « consignes de sécurité » ci-après).

### **Plan d'évacuation**

Le plan du Domaine sera remis à chaque résident en deux exemplaires lors de la délivrance du macaron ; un exemplaire que le résident devra conserver dans son véhicule et l'autre dans ses installations. Ce plan sera également mis à disposition des résidents dans différents points du Domaine et téléchargeable sur le site internet du Domaine.

### **Alerte des secours**

Un émetteur récepteur d'alerte des secours est installé au niveau de chaque mas sanitaire en liaison directe avec la loge. Ce dernier doit être utilisé en cas d'incendie ou d'incident grave.

#### **- EN CAS D'INCENDIE -**

- Si vous êtes témoin d'un départ de feu :
  - Appelez les pompiers au 18 ou 112,
  - Prévenez le poste d'entrée :
    - soit par téléphone en composant le **07.78.48.54.55 (numéro à privilégier)** ou le **04.98.11.84.40**.
    - soit au moyen de la borne d'appel située au bloc sanitaire.
- Ne raccrochez pas le premier, attendez la confirmation de votre appel.
- Identifiez-vous en donnant votre nom, l'adresse de votre parcelle dans le Domaine (nom de hameau + numéro).
- Communiquez le lieu, la nature et l'ampleur du sinistre.
- Précisez s'il y a présence de victimes, l'état visuel des blessures ou brûlures.
- Fermez les bouteilles de gaz, coupez l'électricité de la parcelle sinistrée, utilisez les extincteurs et/ou les tuyaux d'arrosage.
- Dans la mesure du possible (ne mettez pas votre vie en danger), restez sur les lieux pour guider les secours et mettre en place un périmètre de sécurité.
- 

#### **- EN CAS D'INONDATION -**

- Prévenez le poste d'entrée :
  - Soit par téléphone en composant le **07.78.48.54.55 (numéro à privilégier)** ou le **04.98.11.84.40**.
  - Soit au moyen de la borne d'appel située au bloc sanitaire.
- Ne raccrochez pas le premier, attendez la confirmation de votre appel.
- Identifiez-vous en donnant votre nom, l'adresse de votre parcelle dans le Domaine (nom de hameau + numéro).
- Communiquez le lieu, la nature et l'ampleur du sinistre.
- Précisez, s'il y a lieu, si des personnes doivent être prises en charge.
- Allez-vous mettre à l'abri dans un lieu en hauteur.
- Ne traversez jamais une route ou un chemin submergé par l'eau.

#### **- EVACUATION DU DOMAINE -**

- L'ordre d'évacuation est donné par les sirènes du Domaine et/ou des messages par sonorisation.
- Fermez les bouteilles de gaz, coupez l'électricité.
- Fermez les portes et les fenêtres de vos installations pour éviter les vols et la propagation de l'incendie ou des fumées à l'intérieur des mobil-homes ou caravanes.
- **ATTENTION** ne pas fermer l'eau sur la parcelle, laissez à disposition les tuyaux d'arrosage.
- Emportez papiers d'identité, carnets de santé, médicaments d'urgence, chaussures, vêtements et boissons.
- Evacuez le Domaine avec les véhicules sans remorque en suivant les circuits balisés.
- Suivez les directives données par le personnel de sécurité ou les services publics.
- Toute personne présente dans le Domaine doit **obligatoirement** évacuer sous peine de sanction.
- Dans le cas où un résident prend en charge une ou plusieurs personnes, (enfants, ou personne handicapée), il lui est demandé d'en informer le poste d'entrée pour le signaler.

#### **- CONDUITE A TENIR POUR LES PREMIERS SECOURS -**

- Si vous êtes témoin d'un accident, malaise ou maladie :
  - Observez ;
  - Protégez pour éviter le suraccident ;
  - Alertez les pompiers au 18 ou 112, ou le SAMU au 15 :
    - Identifiez-vous en communiquant votre nom et votre numéro de téléphone,
    - Indiquez la nature du problème : accident, malaise ou maladie,
    - Indiquez le lieu exact de l'évènement,
    - Précisez le nombre de personnes concernées,
    - Précisez l'état apparent de la ou de chaque victime, son âge et son sexe,

- Indiquez les premières mesures prises.
- Ne raccrochez jamais le premier ;
- Prévenez le poste d'entrée pour signaler que les secours vont arriver :
  - Soit par téléphone en composant le **07.78.48.54.55 (numéro à privilégier)** ou le **04.98.11.84.40**.
  - Soit au moyen de la borne d'appel située au bloc sanitaire,
  - Soit par tout autre moyen de communication.
- Restez avec la ou les victimes.



---

### Dématérialisation du vote électronique

#### COUPON-REPONSE DE CONSENTEMENT A NOUS RETOURNER

#### CONSENTEMENT PREALABLE A LA RECEPTION DE LETTRES RECOMMANDEES ELECTRONIQUES

Je soussigné(e).....

Numéro Général : .....

Adresse e-mail : ..... Accepte de recevoir des notifications et mises en demeure par Lettre Recommandée Electronique de la part de la S.C.I Domaine du Pin de la Lègue.

Je reconnais que l'accès à la boîte aux lettres correspondant à l'adresse électronique indiquée et sa consultation sont sous mon entière et pleine responsabilité. En cas de changement d'adresse e-mail, je m'engage à informer la S.C.I Domaine du Pin de la Lègue par tout moyen conférant date certaine.

Fait à .....

Le .....

Signature

*La convocation à l'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire est adressée aux associés par lettre recommandée électronique et distribuée par voie numérique, après validation de son identité numérique par le prestataire. Pour les associés non pourvus d'une adresse mail, la convocation continuera d'être adressée par envoi papier en lettre recommandée avec accusé de réception mais fera l'objet d'une **facturation forfaitaire de 25€**.*